



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АРМАВИР  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 13.01.2026

№ 2

г. Армавир

**Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
муниципального образования городской округ город Армавира  
Краснодарского края**

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказом управления образования администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края от 13.01.2026 г. № 1 «О назначении ответственных лиц за выполнением требований законодательства в части бюрократической нагрузки на педагогов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципального образования городской округ город Армавира Краснодарского края (приложение).

2. Заместителю начальника управления образования администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края Ишханова Тимура Фирузовича, кураторам на уровне дошкольного образования главного специалиста управления образования администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края Хуругову Зарему Ибрагимовну, на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования главного специалиста управления образования администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края Медякову Таис Михайловну, дополнительного образования главного специалиста управления образования администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края Филимоненко Олесю Сергеевну руководителям образовательных организаций неукоснительно выполнять план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на

педагогических работников муниципального образования городской округ город Армавира Краснодарского края в части их касающейся.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
городской округ город Армавир  
Краснодарского края



Т.В. Мирчук

Проект подготовлен и внесён:  
главным специалистом управления  
образования администрации  
муниципального образования  
городской округ город Армавир  
Краснодарского края



Т.М. Медякова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования городской округ город Армавир  
Краснодарского края  
от 13.01.2026 г. № 2

**ПЛАН**  
**мероприятий («Дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников**  
**муниципального образования городской округ город Армавира Краснодарского края**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные лица	
1	Назначение ответственных за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 1 февраля	Медякова Т.М.	приказ управления образования администрации муниципального образования городской округ Армавир Краснодарского края
2	Организация работы межведомственной рабочей группы по вопросам снижения бюрократической нагрузки на образовательные учреждения и педагогических работников в муниципальном образовании городской округ город Армавир Краснодарского края	по отдельному графику	Ишханов Т.Ф. Хурутова З.И. Медякова Т.М. Филимоненко О.С.	рекомендации организациям и учреждениям
3	Информирование образовательных учреждений о региональном плане мероприятий («Дорожной карте») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях Краснодарского края	до 15 января	Хурутова З.И. Медякова Т.М. Филимоненко О.С.	направление плана
4	Создание и сопровождение «горячих линий» по снижению бюрократической нагрузки	постоянно	Медякова Т.М.	ведение журнала звонков, повышение правовой грамотности педагогической общественности
5	Информационное сопровождение образовательных	постоянно	Хурутова З.И.	размещение информации на

	учреждений о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки			сайте управления образования администрации муниципального городского округа Армавир Краснодарского края
6	Выявление скрытых механизмов, препятствующих снижению бюрократической нагрузки	постоянно	Ипханов Т.Ф. Хурутова З.И. Медякова Т.М. Филимоненко О.С.	принятие управленческих решений, в том числе по автоматизации процессов управления образовательной деятельностью
7	Приведение муниципальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	постоянно	Ипханов Т.Ф. Хурутова З.И. Медякова Т.М. Филимоненко О.С.	актуализация муниципальных нормативных и правовых актов
8	Синхронизация деятельности подведомственных управлению образования учреждений в контексте снижения бюрократической нагрузки	постоянно	Ипханов Т.Ф. Хурутова З.И. Медякова Т.М. Филимоненко О.С.	согласование с управлением запросов подведомственных учреждений в образовательные учреждения
9	Проведение муниципальных совещаний по вопросу снижения бюрократической нагрузки	по отдельному графику	Ипханов Т.Ф. Хурутова З.И. Медякова Т.М. Филимоненко О.С.	профилактика нарушений и повышение правовой грамотности руководителей образовательных учреждений
10	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в средствах массовой информации и социальных сетях	постоянно	Ипханов Т.Ф. Хурутова З.И. Медякова Т.М. Филимоненко О.С.	освещение результатов работы в средствах массовой информации и социальных сетях
11	Ведение специального раздела на сайте управления образования по снижению документационной нагрузки на педагогических работников	постоянно	Хурутова З.И.	актуализация размещенной информации
12	Рассмотрение на заседании межведомственной рабочей группы итогов аудита мониторингов и запросов в образовательные учреждения из различных ведомств	апрель, октябрь	Ипханов Т.Ф. Хурутова З.И. Медякова Т.М. Филимоненко О.С.	отказ организациям и учреждениям в предоставлении информации, находящейся в открытом доступе и статистических отчетах

13	Информирование образовательных учреждений о едином региональном межведомственном перечне документов, требуемых от образовательных учреждений	по мере поступления	Ипханов Т.Ф. Хурутова З.И. Медякова Т.М. Филимоненко О.С.	использование перечня документов единого
14	Организация профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируемые лицами допустимой документационной нагрузки педагогических работников: - мониторинг приведения должностных инструкций педагогических работников образовательных учреждений в соответствие с требованиями в части сокращения бюрократической нагрузки; - проведение в ОУ «Дней управления» по вопросам снижения бюрократической нагрузки; - проведение анализа мониторингов и запросов; - проведение опроса педагогических работников ОУ по вопросу снижения бюрократической нагрузки	февраль, октябрь  по отдельному плану  ежеквартально ежеквартально	Ипханов Т.Ф. Хурутова З.И. Медякова Т.М. Филимоненко О.С.	профилактика нарушений обязательных требований, выдача рекомендаций, рассмотрение обращений

Начальник управления

Т.В. Мирчук